



ISTITUTO COMPRESIVO

"ALVARO - GEBBIONE"

Gebbione Tel. 0965 621049 Fax 0965 591683

Alvaro Tel. 0965 346770 Fax 0965 591683



LABORATORIO MULTIMEDIALE

REGOLAMENTO ALUNNI

REGOLAMENTO SULL'USO DEL LABORATORIO INFORMATICO E DELLE TENOLOGIE MULTIMEDIALI

L'utilizzo del laboratorio Informatico e delle attrezzature multimediali offre agli studenti l'opportunità di utilizzare materiali didattici e risorse utili a favorire l'acquisizione di conoscenze, competenze e capacità.

1. L'uso del laboratorio è subordinato all'accettazione del presente regolamento.
2. Il laboratorio e le attrezzature multimediali possono essere utilizzati da tutte le classi della scuola, per:
 - scopi didattici
 - attività connesse alla progettazione curricolare ed extracurricolare
3. L'accesso al laboratorio è regolato secondo un calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico e affisso sulla porta dello stesso. Gli studenti possono accedervi solamente se accompagnati da un docente che sarà responsabile del rispetto delle norme e del corretto uso delle attrezzature da parte degli stessi.
4. Gli alunni sono tenuti:
 - 4 a. ad assumere un comportamento calmo e controllato sia all'entrata che all'uscita del laboratorio e un atteggiamento responsabile durante la permanenza nello stesso, in modo da non arrecare danni;
 - 4 b. a rispettare puntualmente le indicazioni dei docenti.
5. Ogni alunno dovrà utilizzare la postazione assegnata all'inizio dell'anno scolastico, di cui è responsabile, nonché segnalare al docente, qualsiasi anomalia o guasto riscontrati ed evitare di usare PC mal funzionanti. Dovrà altresì indicare al docente all'inizio di ogni lezione, eventuali danni riscontrati alle attrezzature informatiche e/o arrecati alla postazione (tavoli, sedie...)
6. Gli allievi recheranno in laboratorio soltanto il materiale utile per la lezione. Durante l'ultima ora di lezione sarà invece consentito portare gli zaini, purché gli stessi siano collocati ordinatamente nell'atrio antistante in modo da non arrecare pregiudizio alla sicurezza.
7. Gli alunni avranno cura di accendere correttamente i computer ed il gruppo di continuità e di spegnerli regolarmente, al termine della lezione, dopo aver chiuso le applicazioni utilizzate.
8. Agli allievi non è consentito:
 - 8 a. Introdurre in laboratorio bevande o cibi, per evitare malfunzionamenti delle tastiere e/o di altre periferiche.
 - 8 b. Modificare le impostazioni del Computer (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, home page di Internet) installare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati.
 - 8 c. Installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC.
 - 8 d. Copiare, cancellare o alterare files o cartelle salvati sul PC in uso.
 - 8 e. Salvare files o cartelle protette da password. Tutti i documenti dovranno essere in chiaro, non protetti, non criptati.
 - 8 f. Inserire password per bloccare o disabilitare funzioni.
 - 8 g. Attivare autonomamente la LIM.
 - 8 h. Navigare liberamente su Internet.
 - 8 i. Usare, durante lo svolgimento delle attività didattiche, servizi di posta elettronica personale o di rendere pubblici, in Rete, dati o informazioni di carattere personale che potrebbero favorirne l'identificazione, quali indirizzi mail loro o di altre persone, indirizzi e/o numeri di telefono, dati identificativi della scuola, per evitare i rischi di un uso incauto.
 - 8 j. Utilizzare stampanti o attrezzature multimediali del laboratorio senza autorizzazione del docente.

- 8 k. Usare applicazioni di messaggistica istantanea (messenger, Skype, Facebook, Google Talk, Twitter, MySpace....) o catene di messaggi.
 - 8 l. Scaricare immagini, video e musica, che, sebbene facilmente reperibili su Internet, sono protetti da copyright e quindi possono essere usati esclusivamente per uso personale.
 - 8 m. Usare materiali ed attrezzature non attinenti all'attività didattica organizzata dal docente.
 - 8 n. Scaricare materiali senza la preventiva autorizzazione e visitare siti non didattici durante la navigazione.
 - 8 o. Utilizzare il PC per giocare o per svolgere attività personali.
- 9. La navigazione in Internet è progettata, guidata e controllata dal docente, che ne autorizzerà la connessione e il download del materiale, nel rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore.
 - 10. Gli studenti potranno utilizzare solamente le e-mail con funzione didattica. In dette occasioni l'invio e la ricezione di allegati è consentito soltanto previa autorizzazione del docente.
 - 11. Gli alunni avranno cura di salvare i files o le cartelle nelle modalità indicate dal docente.
 - 12. Il salvataggio di files o cartelle su supporti rimovibili quali penne USB, CD, DVD personali, potrà essere autorizzato dal docente, che avrà cura di verificare che venga preventivamente effettuata una scansione antivirus del supporto. Qualora si dovessero riscontrare allarmi per infezione da virus, se ne dovrà prendere nota, in modo che docente effettui la segnalazione al Responsabile di laboratorio.
 - 13. Gli utenti dovranno lasciare la postazione di lavoro pulita e in buon ordine.
 - 14. I danni causati dall'inosservanza del presente regolamento saranno a carico degli alunni.
 - 15. A tal proposito si rammenta che sul PC rimane traccia di ogni attività compiuta. Pertanto è possibile individuare il/i responsabile/i di eventuali danni al software e/o all'hardware, dovuto ad un uso scorretto degli stessi.

SANZIONI

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Responsabile del Laboratorio di Informatica e del docente del/degli alunno/i responsabile/i di violazioni al presente regolamento, provvederà a sanzionare lo/gli stesso/i, dopo aver assicurato ai medesimi il diritto di difesa.

A seconda della gravità delle infrazioni, sarà effettuato un richiamo verbale o scritto. Nei casi di ripetute o gravi infrazioni potrà essere temporaneamente sospesa la possibilità di connessione a Internet, o l'accesso al laboratorio informatico e l'uso della strumentazione multimediale.

In caso di danni lo/gli alunno/i sarà/saranno tenuto/i al risarcimento economico dei medesimi

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Rosa Monterosso