



**ISTITUTO COMPrensIVO  
"ALVARO - GEBBIONE"**

**89100 REGGIO CALABRIA**

**Via Botteghelle, 29 C.F. 92031140806 C.M.RCIC870003**

**Tel. 0965/621049 - Fax 0965/591683 e-mail rcic870003struzione.it**



**P.U.A**

**POLITICA D'USO ACCETTABILE**

**REGOLAMENTO PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE**

*Anno scolastico 2013 - 2014*

## *Sicurezza Informatica ed Uso Consapevole delle TIC nella scuola<sup>1</sup>*

### **REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER UN USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE (P.U.A.)**

#### Premessa

L'istituto Comprensivo "Alvaro – Gebbione", si sta progressivamente dotando, sia nella scuola primaria, che nella scuola secondaria di I grado, di sussidi informatici e multimediali di ultima generazione per consentire una modernizzazione delle attività formative e della mediazione didattica, in cui l'uso delle TIC svolge un ruolo fondamentale e insostituibile.

La scuola secondaria Gebbione è dotata sia di rete cablata che di rete wireless e vi sono aule attrezzate con lavagna multimediale LIM e/o proiettori a muro. I laboratori sono collegati in rete e hanno accesso alla connessione Internet.

#### SCUOLA PRIMARIA

Nel corrente anno scolastico le classi prime dell'Istituto faranno inoltre uso del registro elettronico, che consente a ciascun docente di inserire i dati sul registro personale e di classe utilizzando i PC forniti dalla scuola.

La dotazione tecnologica e multimediale di cui la scuola dispone ha dato impulso alla innovazione metodologica da parte dei docenti, favorendo un'efficace ricaduta delle didattiche specifiche sulle conoscenze e le competenze degli alunni.

Infatti, nello sviluppo delle attività e dei contenuti disciplinari delle TIC si avvalgono di "pacchetti" di programmi appositamente studiati per la didattica, per il recupero o il potenziamento, per supportare e facilitare l'apprendimento negli alunni con disabilità, favorendone l'integrazione.

Le nuove tecnologie costituiscono però anche una potenziale fonte di rischi, tanto più rilevanti quanto meno è diffusa una cultura relativa ai modi legittimi di usarle e alla consapevolezza delle funzioni che la Rete rende possibili.

In considerazione dei rischi che gli alunni corrono utilizzando le risorse offerte dalla Rete in modo non adeguatamente consapevole dei rischi connessi all'uso di Internet, questa istituzione scolastica già da qualche anno è impegnata nell'educazione dei propri alunni ad un uso consapevole, positivo e responsabile delle tecnologie e della multimedialità.

Inoltre, in considerazione dei rischi che comporta un uso improprio delle risorse multimediali della scuola e della rete interna dell'Istituto, che possono dar luogo a difficoltà di uso delle strumentazioni, fino al blocco delle stesse, comportando un danno anche economico, è necessario definire, all'interno dell'istituzione scolastica, regole chiare che pongano le basi per lavorare serenamente, sicuri di aver messo in atto quanto possibile in chiave di prevenzione, ma soprattutto per usare in modo efficace le tecnologie di cui la scuola dispone.

---

<sup>1</sup> (Tecnologie Informazione Comunicazione)

In considerazione di quanto esposto, l'I.C. "Alvaro – Gebbione", ha approvato ed attivato già da qualche anno una "Politica di uso accettabile" (PUA) in materia di "Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione" (TIC), finalizzata allo sviluppo di una cultura d'uso corretto e consapevole di Internet, sia tramite il richiamo a norme vigenti, sia con l'indicazione di prassi opportune per un uso sempre più professionale da parte di tutto il personale scolastico, con la dovuta competenza, a seconda dei diversi gradi di utilizzo.

Il presente documento, parte integrante del Regolamento di Istituto, sarà portato a conoscenza dei genitori, degli allievi e di tutto il personale della scuola e da loro condiviso e sottoscritto.

Nel documento che definisce la PUA d'Istituto sono definiti ordinamenti in merito a:

- ⇒ accesso alle postazioni in rete della scuola dei diversi soggetti operanti nell'Istituto;
- ⇒ personale in servizio, allievi, eventuali soggetti esterni alla scuola;
- ⇒ accesso ai servizi resi disponibili sui computer in rete dei diversi soggetti operanti nell'Istituto;
- ⇒ garanzie a tutela della privacy nell'uso degli strumenti tecnologici d'Istituto.

### Finalità

Incentivare l'uso lecito e consapevole di Internet e delle LAN (Rete locale, aziendale) e dei relativi servizi, nonché tale da garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla privacy.

La scuola ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile (P.U.A.) basandosi sulle linee guida delle politiche nazionali e sulle strategie delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). Il documento viene revisionato su base annuale ed è inserito nel DPS (Documento Programmatico sulla Sicurezza).

### Obiettivi

Limitare:

- l'eventualità che possano essere sottratti, danneggiati o distrutti strumenti e contenuti multimediali
- l'accesso non autorizzato ad archivi di dati sensibili e/o eventuali modifiche non autorizzate degli stessi.

### Contenuti

1. I vantaggi di Internet a scuola
  2. Le strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC
  3. Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di Internet
  4. Norme e linee guida:
    - 4 a. Fornitore dei servizi di posta elettronica
    - 4 b. Norme di uso della posta elettronica
    - 4 c. Gestione del SITO della scuola
    - 4 d. Mailing list, gruppi di discussione, chat room
    - 4 e. Altre tecnologie di comunicazione
  5. Informazioni sulla P.U.A. nella scuola:
    - 5 a. Informazione degli studenti sulla P.U.A. della scuola
    - 5 b. Informazioni al personale scolastico sulla P.U.A. della scuola
    - 5 c. Informazioni ai genitori/tutori sulla P.U.A. della scuola
  6. Garanzie a tutela della privacy
  7. Netiquette (Galateo della Re
1. I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a reperire materiale didattico, documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC.

L'uso della rete offre a studenti e docenti un'ampia gamma di risorse diverse utili allo svolgimento delle attività scolastiche e sociali, nonché l'opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri paesi.

La scuola propone agli studenti e ai docenti di utilizzare la Rete internet per promuovere il successo formativo e il diritto allo studio attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e/o la comunicazione.

L'accesso a Internet è un privilegio e un diritto.

Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su internet, la scuola adotterà tutti i mezzi idonei ad impedire l'accesso a siti ritenuti pericolosi.

I docenti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di insegnare loro un uso della rete accettabile e responsabile, educandoli a riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di Internet.

## 2. *STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC*

Tutti gli utenti connessi a Internet devono aderire alla vigente legislazione relativa alla comunicazione su Internet. Ai docenti è affidata la responsabilità del controllo e della vigilanza al fine di impedire l'accesso a siti non appropriati.

Per garantire la sicurezza nell'uso delle TIC la scuola attua le seguenti strategie:

1. Regolamentazione settimanale, con apposito orario, del laboratorio multimediale.
2. Accesso consentito agli alunni accompagnati da un docente, cui è affidata la responsabilità di eventuali danni provocati da un uso scorretto degli strumenti multimediali di cui il laboratorio dispone.
3. Controllo regolare del sistema informatico delle TIC della scuola, così come stabilito dalle norme di sicurezza contenute nel documento programmatico (D.P.S.).
4. Controllo sistematico dei file utilizzati, dei file temporanei e dei siti visitati.
5. Divieto di inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da internet.
6. Utilizzo di una password per attivare la connessione ad Internet, in possesso di docenti responsabili della chiusura del collegamento alla Rete, dopo aver concluso la sessione di lavoro.
7. Aggiornamento periodico di software antivirus di cui la scuola è dotata.
8. Utilizzo di pen drive USB e CD personali sottoposto a preventiva autorizzazione e controllo antivirus.
9. Controllo sistematico dei file di proprietà della scuola.

## 3. *ACCERTAMENTO DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET*

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli alunni l'accesso a siti appropriati. Gli alunni nel laboratorio multimediale o tramite le LIM imparano ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso di motori di ricerca, finalizzati a sviluppare idonee abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione, atte a saper individuare:

- La validità, l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono.
- L'uso di fonti alternative di informazione per proposte comparate.
- La ricerca del nome dell'autore dell'ultimo aggiornamento del materiale.
- La possibilità di accedere ad altri links del sito.
- Il rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti, inoltre, devono essere informati e responsabilizzati rispetto ai rischi a cui si espongono quando sono in Rete e a saper riconoscere ed evitare gli aspetti negativi di internet come la violenza, il razzismo, la pornografia, lo sfruttamento dei minori.

Agli utenti della Rete e dei servizi di Internet sarà fornita puntuale informazione dei rischi legati all'utilizzo degli archivi informatici e cartacei e degli archivi contenenti dati comuni e *sensibili*.

Sono considerati *sensibili* i dati concernenti informazioni strettamente personali, quali quelli afferenti lo stato di salute e la vita privata.

Gli utenti di Internet dovranno osservare il codice di comportamento che ne regola l'uso, denominato *Netiquette*. (§ il punto 7)

#### 4. NORME E LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI INTERNET

Ai docenti che utilizzano il laboratorio di informatica o l'accesso a Internet tramite LIM è affidata la responsabilità di fornire agli alunni puntuali e dettagliate informazioni sulla Politica di Uso Accettabile delle TIC, evidenziandone in particolare i rischi connessi. Ai docenti è affidata altresì la responsabilità di evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto violento e/o pornografico.

##### 4 a. Fornitore di servizi Internet nella scuola

I docenti dovranno utilizzare, a scuola, solamente fornitori di servizi e-mail autorizzati dalla stessa. L'indirizzo e-mail viene fornito solo al docente responsabile del laboratorio multimediale. Non è consentito organizzare né aderire a catene di messaggi telematici di qualsiasi natura.

##### 4 b. Posta elettronica

1. Divieto di divulgazione degli indirizzi e-mail di alunni, genitori, docenti e del personale della scuola. Non saranno attivati dall'istituzione scolastica account di posta elettronica individuale degli alunni, in quanto minori.
2. Divieto, per gli alunni, di utilizzare, durante lo svolgimento delle attività didattiche, servizi di posta elettronica personale o di rendere pubblici tramite Internet dati o informazioni personali che potrebbero favorire l'identificazione, quali indirizzi di posta elettronica loro o di altre persone, indirizzi o numeri di telefono, dati identificativi sulla scuola, informandoli dei rischi connessi ad un uso incauto della Rete.
3. Gli studenti è consentito utilizzare solo le e-mail impiegate a scopo didattico. In dette occasioni l'invio e la ricezione di allegati è consentito soltanto previa autorizzazione del docente.

##### 4 c. Gestione del sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico provvederà a individuare il responsabile dei contenuti del sito e che sia garante che vengano osservate le seguenti norme:

1. Le pubblicazioni del SITO sono sottoposte agli stessi criteri di attuazione delle pubblicazioni a stampa;
2. Il SITO si pone come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.
3. Tutte le pubblicazioni degli alunni sul SITO avverranno sotto diretto controllo del responsabile del SITO. Verrà sempre omesso il cognome degli alunni.
4. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti prodotti in proprio che si trovano sul sito, o di quelli dei quali è stata acquisita l'autorizzazione di uso e pubblicazione da parte dell'autore

proprietario. Nel caso di sponsorizzazioni esterne del SITO dell'Istituto, la scuola non effettuerà ringraziamenti pubblici tramite banner pubblicitari.

5. Il SITO verrà "certificato" nei contenuti che dovranno essere adeguati all'età degli alunni e rispondente alle esigenze delle famiglie.
6. La scuola richiederà la necessaria preventiva liberatoria da parte dei genitori o tutori ai fini della pubblicazione di immagini degli alunni. In ogni caso, non verranno allegati i nomi degli studenti alle fotografie stesse.
7. Anche in presenza di liberatoria la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani e immagini di gruppo in attività. A tutela della privacy e della sicurezza degli alunni in alcuni casi saranno parzialmente "sfocati" i volti.
8. Le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere soltanto l'indirizzo, la posta elettronica e il numero di telefono della scuola.
9. La scuola pubblicherà materiale prodotto dagli studenti unicamente previa autorizzazione dei loro genitori, nonché verifica e controllo da parte del responsabile del trattamento dei dati personali.
10. Il DS si farà carico di rispettare, per l'acquisto di beni e per la fornitura di servizi informatici, i requisiti di accessibilità stabiliti con il decreto di cui all'articolo 11 della *L. 4.2004*, che costituiscono motivo di preferenza a parità di ogni altra condizione nella valutazione dell'offerta tecnica, tenuto conto della destinazione del bene o del servizio. La mancata considerazione dei requisiti di accessibilità o l'eventuale acquisizione di beni o fornitura di servizi non accessibili è adeguatamente motivata.(*art.4 c.1 L. 4.2004*).

#### **4 d.** *Mailing list, gruppi di discussione e chat room*

1. La scuola può utilizzare una lista di indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale. Il docente è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room, se sono utilizzati a scuola.
2. Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
3. Sono permesse solo chat a scopi didattici, in ogni caso, per motivi di sicurezza, sotto il controllo e la responsabilità del docente.
4. Possono essere utilizzati dagli studenti esclusivamente i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici.

#### **4 e.** *Altre forme tecnologiche di comunicazione*

1. Non è consentito al personale della scuola ed agli alunni, durante lo svolgimento delle attività didattiche o in orario di lavoro, inviare o ricevere messaggi tramite telefoni cellulari o far uso di palmari, lettori mp3 o altre apparecchiature elettroniche (Statuto delle studentesse e degli studenti D.P.R. n. 249/1998; art 4 Regolamento d'Istituto; L. n. 362 del 25 agosto 1998.)
2. Dirigenti, docenti e personale amministrativo e ausiliare hanno doveri deontologici e professionali sia di vigilanza sui comportamenti degli studenti in tutti gli ambienti scolastici, che di tempestiva segnalazione al Dirigente scolastico di ogni infrazione al presente regolamento.

## **5. INFORMAZIONI SULLA P.U.A. NELLA SCUOLA**

#### *DOCENTI E ALUNNI*

Le regole relative all'uso della Rete verranno esposte nel laboratorio di informatica di ogni sede dell'Istituto. Gli studenti, i docenti e il personale della scuola saranno informati che l'uso di Internet è monitorato e sarà fornita ampia informazione per un uso sicuro e responsabile. I docenti sottoscriveranno il presente Regolamento e riceveranno puntuale informazione sulle problematiche concernenti i diritti d'autore. In caso di dubbi sulla legittimità di uso di Internet, i docenti dovranno contattare il Dirigente Scolastico o il responsabile delle TIC. Gli allievi faranno ricorso all'esperienza del docente.

#### *GENITORI*

I genitori vengono informati delle regole della PUA della scuola tramite il presente documento che regola l'uso accettabile e responsabile di Internet, affisso all'albo e depositato presso gli uffici di segreteria della scuola, tramite stampati o sul sito web. Ai genitori viene richiesta autorizzazione scritta per l'uso di Internet da parte della/del figlia/figlio, nonché alla pubblicazione dei suoi lavori e delle sue immagini (riprese in gruppo, durante lo svolgimento di attività scolastiche, con omissione di qualunque informazione relativa a dati personali).

#### *PERSONALE*

Il personale scolastico avrà copia del documento sulla PUA e dovrà sottoscriverla. Tutto il personale sarà tenuto all'osservanza delle norme afferenti le istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di Internet e informato che l'uso delle risorse tecnologiche e di rete sarà monitorato e controllato. Tutto il personale sarà informato delle responsabilità, anche penali, conseguenti l'inosservanza delle leggi a tutela della privacy e dei diritti d'autore.

#### *6. GARANZIE E TUTELA DELLA PRIVACY*

1. Qualsiasi uso di Internet dovrà essere conforme alle norme sulla tutela della "privacy".
2. Per quanto attiene alla "Tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" viene disposto un Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.) con l'indicazione delle persone preposte per l'attività amministrativa
3. La titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dal Dirigente Scolastico.
4. Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del trattamento dei dati nella persona del DSGA (Direttore dei Servizi Generali Amministrativi).
5. Per l'attività amministrativa viene adottato quanto previsto dal D.P.R.318/1999: password, codice identificativo personale di ogni utente, programmi antivirus; protezione (firewall) e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro, criteri per garantire l'integrità e la trasmissione sicura dei dati.

#### *7. NETIQUETTE*

La *Netiquette* o "Galateo (*Etiquette*) della Rete (*Net*)" consiste in una serie di principi di buon comportamento da osservare durante la connessione in Internet, per rispettare e conservare le risorse offerte della Rete, comunicare e collaborare con gli altri utenti.

Il personale scolastico avrà cura di osservare quanto previsto nel Regolamento interno della scuola in osservanza della normativa vigente sulla sicurezza, la privacy, i diritti d'autore.

Gli studenti saranno guidati e responsabilizzati ad essere prudenti nell'uso della Rete, considerando che i messaggi inviati possono essere letti da una gran quantità di persone e che possono contenere dati falsi o inaffidabili, nonché a rispettare le norme del Regolamento interno della scuola, che risponde alle linee guida che regolano per consuetudine di uso e in aderenza alle leggi, la navigazione in Rete.

La netiquette assume particolare rilevanza negli altri strumenti della rete che consentono di comunicare con altri utenti: posta elettronica, mailing list, newsgroup, chat.

*Tutti coloro che navigano in rete, avranno cura quindi di rispettare le seguenti indicazioni:*

- Le e-mail dovranno contenere nel campo soggetto una intestazione che corrisponda, in sintesi, al contenuto del messaggio.
- Quando si risponde ad un messaggio l'oggetto (*subject*) sarà preceduto dai caratteri «**Re:**».
- Nel rispondere ad una mail si rende opportuno usare testi brevi e includere i passaggi pertinenti del messaggio originale.
- Non pubblicare mai, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica.
- Non sprecare spazio (*byte*) inviando messaggi troppo lunghi, o allegati troppo pesanti; molti utenti accedono alla rete lentamente e pagano il traffico.
- Comprimere sempre i files.
- Inviare molti messaggi a molte persone (*spamming*), senza averne autorizzazione, è un reato.
- Installare un antivirus aggiornato e controllare gli allegati prima di aprirli.
- Inviare una copia in cc al proprio indirizzo personale in modo da archiviare correttamente le e-mail inviate
- Utilizzate gli acronimi con moderazione, non tutti ne conoscono il significato.
- Si può ricorrere all'uso di emoticons per personalizzare i messaggi e per chiarire la propria opinione. Può accadere infatti, per la mancanza di gesti e atteggiamenti che accompagnano la comunicazione in presenza, che parole o frasi non siano interpretate correttamente, dando luogo a fastidiose incomprensioni. E' bene tuttavia non abusarne di emoticons. Rendono più pesante i files e inoltre possono arrecare fastidio!
- Non usare solamente lettere maiuscole, nella cultura della Rete, equivale ad urlare! Se volete rafforzare un punto utilizzate gli \*asterischi\* prima o dopo la parola o la frase che vi interessa.
- Quando si accede a newsgroup, forum o mailing list, è bene leggere per un breve periodo i messaggi degli iscritti prima di inviare propri in modo da essere certi che siano pertinenti al tema trattato e ricorrere alle FAQ (acronimo di *Frequently Asked Questions*,risposte a domande ricorrenti) in modo da evitare di ripetere pareri già ampiamente dibattuti.
- Non iscriversi allo stesso gruppo con più nicknames e/o profili (*morphing*).
- Usare sempre un linguaggio educato.
- Non esagerare nelle critiche. Non partecipare o dar luogo a interventi polemici, riservando le discussioni personali alla comunicazione via mail.
- Firmare sempre i propri messaggi in modo che ne possa essere sempre identificato l'autore.

#### 8. ALLEGATI

Sono allegati al presente documento e ne costituiscono parte integrante, il Regolamento di uso delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione rivolto agli alunni e il Regolamento del Laboratorio di Informatica e delle attrezzature tecnologiche rivolto al personale della scuola



## RIFERIMENTI NORMATIVI

D.P.R. n. 275 del 25/02/1999 . Legge 675 del 31/12/1996 relative alla privacy;

C.M. 152/2001; 114/2002 sulla diffusione delle reti LAN;

D.lgs 196/2003 T.U. sulla privacy entrato in vigore il 01/01/2004 che riassume le norme precedenti sulla privacy;

L.325/2000 sull'adozione delle misure di sicurezza nel trattamento dei dati in applicazione dell'art.15 della Legge 675/1996.

L.547/1993: norme in materia di reati informatici;

L.4/2004:disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

Legge N. 633 del 22/04/1941 art 70 - Testo consolidato al 9 febbraio 2008, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio;

Legge N. 248 del 18/08/2000;

Dlgs N. 68 del 2003 sulla regolamentazione per la tutela del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione.

DECRETO 7. 12. 2006, n.305 Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Dlgs 30 giugno 2003, n.196, «Codice in materia di protezione dei dati personali».(G.U. N. 11 del 15 Gennaio 2007)